



duo

Notariaat & Adviseurs

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING World Fair Trade Organization

Op dertien april tweeduizend ééneentwintig verscheen voor mij, mr. Dirk Cornelis Ottevangers,---
notaris te Utrecht:-----
mevrouw Razina Jainullah, te dezer zake met woonplaats ten kantore van DUO Notariaat,-----
Orteliuslaan 895, 3528 BE Utrecht, geboren te Suriname op één juli negentienhonderd-----
tweeënzeventig.-----

De verschenen persoon heeft verklaard dat de algemene vergadering van de vereniging:-----
World Fair Trade Organization, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 4103 WR-----
Culemborg, Godfried Bomansstraat 8, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van---
Koophandel onder nummer 40536675, op negentien september tweeduizend negentien-----
(19-09-2019) in vergadering heeft besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel
opnieuw vast te stellen, van welk besluit blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering,----
waarvan een kopie als bijlage aan deze minuut zal worden gehecht.-----

Het bestuur van de vereniging heeft de verschenen persoon gemachtigd de onderhavige akte---
van statutenwijziging te doen verlijden. De volmacht is als bijlage aan deze akte gehecht.-----
Voorts heeft de verschenen persoon verklaard dat de statuten van genoemde vereniging-----
laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging op drie september tweeduizend dertien----
(03-09-2013) verleden voor mr. P.K.J. van den Broecke, notaris te Culemborg.-----

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging heeft de verschenen persoon verklaard--
de statuten bij deze geheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:-----

Preambule:-----
Deze statuten zijn opgemaakt krachtens de Nederlandse wet en mogen uitsluitend krachtens de
betekenis van de Nederlandse wet worden geïnterpreteerd. De Nederlandse tekst bepaalt de---
interpretatie en uitleg van de statuten. De Engelse vertaling dient slechts ter referentie. Tenzij---
anders bepaald in de statuten en het huishoudelijk reglement, mag de Algemene Vergadering---
naar eigen goeddunken alle bevoegdheden uitoefenen van de vereniging.-----
WFTO is een non-profit, vrijwillige, lidmaatschapsvereniging.-----

Artikel I-----
NAAM EN ZETEL-----

De vereniging draagt de naam: **World Fair Trade Organization**, hierna afgekort te noemen:----
WFTO.-----
WFTO is statutair gevestigd te Amsterdam.-----

Artikel II-----
DUUR-----
WFTO is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Artikel III-----
DOEL-----
WFTO heeft ten doel het verbeteren van de leefomstandigheden van economisch-----
gemarginaliseerde producenten en arbeiders, en zet zich in voor verandering van oneerlijke----
internationale handelsstructuren, voornamelijk middels eerlijke handel (Fair Trade), voor-----
verbetering en coördinatie van de samenwerking van haar ledenorganisaties en voor de-----
belangenbehartiging van en dienstenverschaffing aan haar ledenorganisaties en associés.-----

Artikel IV-----
MIDDELEN-----



1. WFTO zal haar doelstellingen bereiken door middel van erkende WFTO vestigingen of-----
platforms, zoals is aangewezen door WFTO middels een Memorandum van-----
Overeenstemming, haar ledenorganisaties en associés.-----
WFTO bereikt haar doelen als volgt:-----
- 1.1. Controleren dat haar leden de Fair Trade Principes van WFTO nakomen, en er voor-----
zorgen dat alle leden voldoen aan de eisen van het WFTO Garantiesysteem, welke is-----
opgenomen en gespecificeerd in het Garantiesysteemhandboek;-----
- 1.2. Het verschaffen van een WFTO label ten gebruike van geregistreerde handelsorganisaties-
die voldoen aan de eisen van het Garantiesysteemhandboek;-----
- 1.3. Het bevorderen, stimuleren en mogelijk maken van samenwerking en uitwisseling van-----
informatie tussen haar leden op het gebied van marketing, marktonderzoek,-----
productontwikkeling en campagnes;-----
- 1.4. Het coördineren van internationale campagnes, geïnitieerd of goedgekeurd door het-----
Bestuur of de Global Office;-----
- 1.5. Het bevorderen, stimuleren en mogelijk maken van samenwerking op het gebied van de--
marketing van producten en grondstoffen van ledenorganisaties, met name in het Zuiden.-
- 1.6. Het bevorderen, stimuleren en mogelijk maken van de financiering van Fair Trade en-----
toegang tot de markt;-----
- 1.7. Het regelmatig communiceren met leden middels updates omtrent Fair Trade en WFTO----
activiteiten;-----
- 1.8. Het organiseren en bijeenroepen van een regelmatige Internationale Fair Trade Top in-----
combinatie met de Algemene Vergadering;-----
- 1.9. Alle andere activiteiten waartoe de Jaarlijkse Algemene Vergadering of het Bestuur-----
besluiten.-----

Artikel V-----

STATUS LIDMAATSCHAP EN ASSOCIÉS

1. WFTO bestaat uit Geregistreerde Leden, Voorlopige Leden en Associés die Fair Trade als-
de kern van hun missie beschouwen.-----
2. Fair Trade is een handelspartnerschap gebaseerd op dialoog, transparantie en respect dat
streeft naar meer gelijkheid binnen de internationale handel. Het draagt bij aan de-----
duurzame ontwikkeling door betere handelsvoorwaarden te bieden aan, en de rechten van-
economisch gemarginaliseerde producenten en werknemers te waarborgen. Fair Trade----
organisaties beschouwen Fair Trade als de voornaamste kern van hun missie. Gesteund--
door consumenten, zijn zij actief betrokken bij het ondersteunen van producenten,-----
bewustmaking en campagne voeren voor veranderingen in de regels en uitvoering van-----
conventionele internationale handel.-----
3. Geregistreerde Leden en Voorlopige Leden dienen lid te zijn van een regionale vestiging--
van WFTO, waar zij bestaan.-----

Geregistreerde Leden-----

4. Om een Geregistreerd Lid te worden, dienen organisaties te voldoen aan het in het WFTO-
Garantiesysteemhandboek gespecificeerde WFTO Garantiesysteem.-----

Voorlopige Leden-----

5. Organisaties worden als Voorlopig Lid beschouwd indien hun voorlopig lidmaatschap door-
het Bestuur is goedgekeurd, en:-----
 - 5.1 zij niet hebben voldaan aan de eisen van het Garantiesysteemhand; of-----
 - 5.2 door het Global Office is geconstateerd dat zij zich niet aan hun controleverplichtingen



- houden; of-----
- 5.3 zij niet blijken te voldoen aan WFTO-standaard via de in WFTO-----
Garantiesysteemhandboek omschreven processen.-----

Associés-----

6. Associés delen een uitzonderlijke toewijding aan Fair Trade. Zij hebben niet dezelfde-----
rechten als de Geregistreerde leden of Voorlopige leden en de status Partner is niet gelijk-
aan een lidmaatschap. De volgende subcategorieën van de status Partner worden-----
onderscheiden:-----
- 6.1 Geassocieerde Organisaties;-----
- 6.2 Individuele Organisaties;-----
- 6.3 Ereleden, die uitsluitend individuen kunnen zijn.-----

Artikel VI-----

TOELATING-----

Toelating van Geregistreerde Leden, Voorlopige Leden en Associés vindt plaats in-----
overeenstemming met de in WFTO Garantiesysteemhandboek voorgeschreven regels.-----

1. Het lidmaatschap gaat in op de dag waarop het lidmaatschapsgeld door het Global Office--
is ontvangen. Het Bestuur kan een pro rata vergoeding vaststellen voor het jaar waarin-----
nieuwe Voorlopige Leden of Associés zijn goedgekeurd.-----
2. De status Partner wordt verleend door het Global Office.-----
3. De status van erelidmaatschap wordt bepaald door de Algemene Vergadering.-----

Artikel VII-----

RECHTEN, PRIVILEGES EN BEPERKINGEN VAN GEREGISTREERDE LEDEN,-----

VOORLOPIGE LEDEN EN ASSOCIÉS-----

1. Geregistreerde leden hebben het recht om:-----
WFTO productlabel kosteloos te gebruiken, mits hun registratie goedgekeurd is door-----
WFTO Bestuur en nadat ze de door het Global Office gevraagde administratieve stappen--
hebben voltooid:-----
 - 1.1. Het WFTO-logo kosteloos te gebruiken mits hun registratie wordt goedgekeurd door--
WFTO en de van de toepassing zijnde door het Global Office gevraagde-----
administratiestappen voltooien;-----
 - 1.2. Het WFTO lidmaatschapsmerk te gebruiken en hun lidmaatschap van WFTO bekend-
te maken;-----
 - 1.3. Actief deel te nemen aan alle activiteiten van WFTO;-----
 - 1.4. Alle mailings van het Global Office te ontvangen;-----
 - 1.5. Zich beschikbaar te stellen voor verkiezing en, indien verkozen, zitting te nemen in het
Bestuur;-----
 - 1.6. Zitting te nemen in (sub-)comités;-----
 - 1.7. Geplande internationale conferenties en regionale vergaderingen bij te wonen;-----
 - 1.8. De Jaarlijkse Algemene Vergadering en de voorafgaande besprekingen, bij te wonen;
met de bevoegdheid om te spreken en resoluties in te dienen;-----
 - 1.9. Persoonlijk of via een gevolmachtigde te stemmen op de Jaarlijkse Algemene-----
Vergadering, in overeenstemming met de in het huishoudelijk reglement-----
gespecificeerde procedures;-----
2. Voorlopige Leden en associés hebben het recht om:-----
 - 2.1. Deel te nemen aan WFTO-activiteiten;-----
 - 2.2. Alle mailings van het Global Office te ontvangen;-----



- 2.3. Zitting te nemen in (sub-)comités;-----
- 2.4. Regionale vergaderingen en geplande internationale Fair Trade conferenties bij te-----
wonen;-----
- 2.5. De Algemene Vergaderingen bij te wonen.-----
3. Voorlopige Leden en associés mogen niet:-----
- 3.1. WFTO productlabel gebruiken;-----
- 3.2. In welke vorm dan ook het WFTO-logo gebruiken zonder toestemming van het Global-
Office;-----
- 3.3. Zitting nemen in het Bestuur;-----
- 3.4. Stemmen of resoluties inbrengen op de Jaarlijkse Algemene Vergadering.-----
4. Ereleden hebben het recht om:-----
- 4.1. Zichzelf "WFTO erelid" te noemen;-----
- 4.2. Tot WFTO Internationale en Regionale Conferenties te worden uitgenodigd en deze bij
te wonen, indien zij dit willen;-----
- 4.3. Te spreken en gehoord te worden door WFTO-bestuur over elk onderwerp met-----
betrekking tot WFTO;-----
- 4.4. Te spreken en gehoord te worden door de WFTO-leden en de Algemene Vergadering-
over elk onderwerp met betrekking tot WFTO;-----
- 4.5. Zich gratis aan te melden voor de Internationale Fair Trade Conferentie-----
(verblijfskosten niet inbegrepen).-----

Artikel VIII-----

VERPLICHTINGEN GEREgistREERDE LEDEN, VOORLOPIGE LEDEN EN ASSOCIÉS-----

1. Ieder Geregistreerd Lid, Voorlopig Lid en Associé dient het volgende in bij het Global-----
Office:-----
- 1.1. Een kopie van haar meest recente officiële jaarrekening voor 31 oktober van ieder-----
jaar, en indien de jaarrekening door accountants gecontroleerd is - een-----
accountantsverklaring;-----
- 1.2. Alle documenten betreffende de in het WFTO Garantiesysteem bedongen-----
controleverplichtingen.-----
2. Geregistreerde Leden, Voorlopige Leden en Associés zijn een jaarlijkse contributie-----
verschuldigd, zoals bepaald in een Beleidsdocument Lidmaatschapsgelden, vastgesteld---
door de Jaarlijkse Algemene Vergadering.-----
- 2.1. De betaling moet binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur zijn voldaan,--
tenzij anders aangegeven.-----
3. Alle leden en Associés zijn verplicht hun contactgegevens up-to-date te houden en het-----
Global Office te informeren omtrent eventuele wijzigingen.-----
4. Ereleden moeten:-----
- 4.1. Beschikbaar zijn om waar nodig en desgevraagd te fungeren als klankbord voor het---
WFTO-beleid en strategische besluitvorming;-----
- 4.2. Bereid zijn om als voorzitter van een vergadering van WFTO te fungeren (waaronder--
de algemene vergadering);-----
- 4.3. Indien nodig beschikbaar zijn om speciale taakgroepen voor WFTO te vormen;-----
- 4.4. Op elk moment fungeren als ambassadeurs voor de WFTO en de Fair Trade-----
beweging.-----

Artikel IX-----

AFTREDEN, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP EN DE STATUS---



ASSOCIE-----

1. Het lidmaatschap van een geregistreerd lid, voorlopig lid of geassocieerd lid wordt-----
geschorst indien:-----
 - 1.1. Het bestuur bepaalt dat het Geregistreerde Lid, het Voorlopige Lid of de Associé in----
strijd heeft gehandeld met de Grondwet, de voorschriften of de besluiten van de-----
vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze heeft geschaad;-----
 - 1.2. Het Geregistreerde Lid, Voorlopig Lid of Associé heeft zich niet gehouden aan het-----
handboek van het garantiesysteem of het financiële beleid.-----
 - 1.3. Deelnemingsrechten worden automatisch hersteld na betaling van het vóór het einde-
van het kalenderjaar verschuldigde bedrag.-----
2. Het lidmaatschap van een Geregistreerd Lid, Voorlopig Lid of Associé eindigt:-----
 - 2.1. Na ontvangst van een schriftelijk ontslag van lidmaatschap door het Global Office;-----
 - 2.2. Als het Geregistreerde Lid , het Voorlopige Lid of de Associé, die een juridische vorm-
van organisatie is, wordt ontbonden wegens faillissement of andere oorzaken.-----
 - 2.3. Het Bestuur kan een Geregistreerd Lid, Voorlopig Lid of Associé schorsen indien deze
zich niet gehouden aan het handboek van het garantiesysteem of het financiële-----
beleid.-----
 - 2.4. Aan het einde van het jaar wordt het lidmaatschap van alle geschorste leden en-----
medewerkers van WFTO beëindigd door WFTO. Om dit terug te draaien, dient een----
geschorst lid zich opnieuw aan te melden volgens de in artikel VI beschreven-----
procedures.-----
3. Een lid kan zijn WFTO-lidmaatschap opgeven na ontvangst van een schriftelijke-----
ontslagbrief door het secretariaat.-----

Artikel X-----

ALGEMENE VERGADERING-----

1. Er zal elk jaar een Algemene Vergadering van WFTO worden gehouden.-----
2. Een Buitengewone Algemene Vergadering kan door het Bestuur worden georganiseerde--
indien de behoefte ontstaat om een stem uit te brengen omtrent belangrijke zaken en zal--
dezelfde functie hebben als de Algemene Vergadering.-----
3. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of Secretaris van het--
Bestuur met goedkeuring van het Bestuur, waarbij de leden ten minste vier (4) weken-----
voorafgaand aan de dag waarop de vergadering wordt gehouden hiervan op de hoogte-----
worden gesteld. Deze oproep mag elektronisch verzonden worden.-----
4. Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als----
bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het----
bijeenoemen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan drie-----
maanden.-----
 - 4.1 Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de-
verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in lid 2 voorgeschreven wijze.----
5. De Algemene Vergadering zal worden gehouden volgens het huishoudelijk reglement van-
WFTO, waarbij elektronisch stemmen is toegestaan door alle in het huishoudelijk-----
reglement genoemde stemgerechtigden.-----
6. Een specifiek besluit van de Algemene Vergadering is niet bindend voor de-----
bestuursorganen van ledenorganisaties of associés noch voor individuen, indien dat besluit
inbreuk doet op de integriteit van een lid of de organisatie of haar vertegenwoordiger(s)----
doet handelen in tegenstrijd met de eigen statuten.-----



7. De notulen van de Bestuursvergaderingen en de Jaarlijkse Algemene Vergadering worden gewoonlijk door het Global Office vastgelegd en goedgekeurd door de Secretaris van het Bestuur. Alle leden, voorlopige leden en associés ontvangen meteen na goedkeuring door de Secretaris van het Bestuur een kopie van de notulen. De notulen worden op de eerstvolgende vergadering voorgelegd ter definitieve goedkeuring. Het Secretariaat houdt een notulenboek bij waarin de notulen van alle officiële vergaderingen worden opgenomen.
8. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben:
 - 8.1. Vertegenwoordigers van Geregistreerde Leden;
 - 8.2. Vertegenwoordigers van Voorlopige Leden en Associés;
 - 8.3. Ereleden;
 - 8.4. Andere personen die schriftelijk zijn uitgenodigd door het Bestuur.

Artikel XI

BESTUUR

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de WFTO-activiteiten, waaronder de Algemene Vergaderingen en tweejaarlijkse Fair Trade-conferenties en kan voor dergelijke vergaderingen leden coöpteren en/of gedefinieerde gebieden van verantwoordelijkheden delegeren.
2. De Voorzitter en bestuursleden worden gekozen voor een termijn van vier (4) jaar, met maximaal twee (2) achtereenvolgende termijnen, in totaal acht (8) jaar.
3. Het Bestuur bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal elf (11) bestuursleden.
4. Vijf (5) bestuursleden worden genomineerd door de WFTO regio's. Iedere WFTO regio – Azië, Afrika, Latijns Amerika, Europa, Noord Amerika & Pacific Rim – nomineert een bestuurslid. De Algemene Vergadering kiest deze vijf (5) bestuursleden.
5. De Voorzitter en drie (3) bestuursleden worden gekozen door de Algemene Vergadering. Alleen de huidige of voormalige stafleden of functionarissen van organisaties die lid zijn van WFTO, of personen die zich op vrijwillige basis substantieel inzetten voor WFTO, komen in aanmerking om zich verkiesbaar te stellen en dienen daarin door hun ledenorganisatie te worden gesteund. De verkiezing wordt gereguleerd door het huishoudelijk reglement.
6. Het Bestuur kiest uit haar midden de zijn Vicevoorzitter, Secretaris en Penningmeester voor een periode van twee (2) jaar. Eén (1) bestuurslid kan maximaal twee (2) functies bekleden als geen ander lid kandidaat is voor deze functies.
7. Het Bestuur is bevoegd extra leden te coöpteren in zoverre dat het totale aantal bestuursleden niet meer bedraagt dan elf (11) leden:
 - 7.1 Op basis van budgettaire beperkingen;
 - 7.2 Om een evenwicht in gender en geografische verdeling te bereiken;
 - 7.3 Om een lid te vervangen dat ontslag heeft genomen, overleden is, niet langer een ledenorganisatie van WFTO vertegenwoordigt of een organisatie heeft vertegenwoordigd waarvan het lidmaatschap is beëindigd.
8. Gecoöpteerde bestuurders leggen hun functie tijdens de volgende aan de Fair Trade-topgehechte algemene vergadering neer, om derhalve verkiezingen mogelijk te maken.
9. Bestuursleden worden gekozen om de belangen van alle WFTO-leden te behartigen, en niet slechts de belangen van hun eigen specifieke organisatie, regio of type activiteit.
10. Regionale en landelijke voorzitters kunnen deze rol niet combineren met een wereldwijde functie als WFTO directeur.
11. Een bestuurder kan uit zijn functie worden ontheven bij besluit van de Algemene



Vergadering, mits hij vier (4) weken van tevoren in kennis wordt gesteld van het-----
voornemen om het besluit te overwegen, of bij beëindiging van het WFTO-lidmaatschap---
waaraan de bestuurder is verbonden.-----

12. De raad komt zo vaak bijeen als de voorzitter en de secretaris raadzaam achten, op basis-
van de activiteit en volgens de begroting.-----
13. Er komt een WFTO Chief Executive aan wie het bestuur bepaalde bevoegdheden kan-----
delegeren.-----
14. Het bestuur delegeert de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het werkplan binnen-
het goedgekeurde budget aan de Chief Executive. Alle uitgaven buiten het budget vereisen
de goedkeuring van de meerderheid van het Bestuur.-----
15. De Chief Executive en, indien gevraagd, de Global Office-medewerkers wonen de-----
vergaderingen bij en hebben een recht van spreken, echter zijn zij niet stemgerechtigd.-----
16. De raad handelt gewoonlijk bij consensus. Bij aanzienlijke meningsverschillen beslist een--
gewone meerderheid.-----
17. De notulen van de bestuursvergaderingen worden vastgelegd door de secretaris en-----
goedgekeurd door het Bestuur voorafgaand aan de verspreiding hiervan.-----
18. Het Bestuur kan sub-comités instellen, daar budgetten het mogelijk maken specifieke-----
taken binnen een bepaalde tijd te voltooien.-----
19. Het bestuur is bevoegd om een WFTO Global Office op te richten.-----

Artikel XII-----

FINANCIËN-----

1. De financiën van WFTO zijn opgebouwd uit:-----
 - 1.1 Jaarlijkse lidmaatschapsgelden en contributies van leden;-----
 - 1.2 Subsidies;-----
 - 1.3 Andere inkomsten, omzetstromen en bijdragen.-----
2. Het boekjaar van WFTO komt overeen met het kalenderjaar.-----

Artikel XIII-----

WIJZIGINGEN EN ONTBINDING-----

1. De statuten kunnen worden gewijzigd door een twee-derde meerderheid van de-----
uitgebrachte stemmen op een Jaarlijkse Algemene Vergadering, waarbij een voorafgaande
kennisgeving van de wijziging is bijgevoegd bij de uitnodiging voor de vergadering.-----
2. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is--
opgemaakt.-----
3. WFTO kan alleen worden ontbonden door een twee-derde meerderheid van de-----
uitgebrachte stemmen op een Jaarlijkse Algemene Vergadering, waarbij minimaal-----
driekwart van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd is door een gevolmachtigde.-----
Voorafgaande kennisgeving van ontbinding van WFTO moet bijgevoegd zijn bij de-----
uitnodiging voor de vergadering.-----
4. In het geval van ontbinding zal het batig saldo van WFTO worden uitgekeerd aan een-----
andere organisatie zonder winstoogmerk welke door het Bestuur wordt gekozen op basis--
van het voornaamste principe van WFTO.-----

Artikel XIV-----

SLOT-----

1. De voertaal van WFTO is Engels.-----
2. De oorspronkelijke taal van deze statuten is Nederlands.-----
3. De statuten worden uitsluitend voor referentiedoeleinden vertaald naar het Engels.-----



De verschenen persoon verklaarde dat thans volgt de Engelse vertaling van de hiervoor-----
vastgestelde statuten:-----

Preamble-----

This Constitution is written under Dutch law and may only be interpreted within its meaning-----
under Dutch law. The Dutch text determines the interpretation and explanation of the-----
Constitution; the English translation is used for reference only. Except as expressly provided for
in the Constitution and By-Laws, the General Meeting may in its discretion exercise all the-----
powers of the association.-----

WFTO is a not-for-profit, voluntary, membership association.-----

Article I-----

NAME AND PLACE-----

The association is named: World Fair Trade Organization, hereafter named by its abbreviation--
WFTO. WFTO according to its Constitution is registered in Amsterdam.-----

Article II-----

DURATION-----

WFTO was entered into for an indefinite period of time.-----

Article III-----

OBJECTIVES-----

WFTO aims to improve the livelihoods of economically marginalised producers and workers,----
and change unfair structures of international trade, mainly by means of Fair Trade, to improve--
and co-ordinate the co-operation of its member organisations and to promote the interests of----
and provide services to its member organisations and associates.-----

Article IV-----

MEANS-----

1. WFTO will achieve its objectives together with recognised WFTO branches or platforms, as
designated by WFTO through a Memorandum of Agreement, its member organisations and
associates. WFTO reaches its objectives by:-----
 - 1.1. Monitoring the compliance of its members with the WFTO Fair Trade Principles and---
ensuring that all members meet the requirements of the WFTO Guarantee System----
which is recorded and detailed in the Guarantee System Handbook;-----
 - 1.2. Providing a WFTO label for the use of guaranteed trading organisations that fulfil the--
requirements of the WFTO Guarantee System;-----
 - 1.3. Promoting, stimulating and enabling co-operation and exchange of information-----
between its members in the fields of marketing, market research, product-----
development, and campaigning;-----
 - 1.4. Co-ordinating international campaigns, initiated or decided on by the Board or Global-
Office;-----
 - 1.5. Promoting, stimulating and enabling co-operation in the field of marketing of goods----
and commodities from member organisations, especially from the South;-----
 - 1.6. Promoting, stimulating and enabling the financing of Fair Trade and market access;---
 - 1.7. Communicating regularly with members with updates on Fair Trade and WFTO-----
activities;-----
 - 1.8. Organising and convening a regular International Fair Trade Summit in combination---
with the General Meeting;-----
 - 1.9. All other activities decided on by the General Meeting or the Board.-----

Article V-----



MEMBERSHIP AND ASSOCIATE STATUS

1. WFTO consists of Guaranteed Members, Provisional Members and Associates who have a clear commitment to Fair Trade as the core of their mission.
2. Fair Trade is defined as a trading partnership, based on dialogue, transparency and respect that seeks greater equity in international trade. It contributes to sustainable development by offering better trading conditions to, and securing the rights of, economically marginalised producers and workers. Fair Trade organisations have a clear commitment to Fair Trade as the principal core of their mission. They, backed by consumers, are engaged actively in supporting producers, awareness raising and in campaigning for changes in the rules and practice of conventional international trade.
3. Guaranteed Members and Provisional Members are required to be members of a WFTO regional branch, where they exist.

Guaranteed Members

4. In order to become Guaranteed Members, organisations have to comply with the WFTO Guarantee System, as detailed in the WFTO Guarantee System Handbook.

Provisional Members

5. Organisations are considered Provisional Members when they have been approved for Provisional membership by the Board but have:
 - 5.1. not yet fulfilled the requirements in the Guarantee System Handbook;
 - 5.2. been found by the Global Office to not fulfil their monitoring obligations; or
 - 5.3. been found to be non-compliant with the WFTO Standard through the processes outlined in the WFTO Guarantee System Handbook.

Associates

6. Associates share an exceptional commitment to Fair Trade. They do not have the same rights as Guaranteed Members or Provisional Members, and Associate status is not equal to membership. The following sub-categories of Associate status are recognised:
 - 6.1. Associate Organisations;
 - 6.2. Individual Associates;
 - 6.3. Honorary Members, who can only be individuals.

Article VI

ADMISSION

Admission of Guaranteed Members, Provisional Members and Associates will take place according to the regulations stipulated in the WFTO Guarantee System Handbook.

1. Membership commences on the day on which membership dues have been received by the Global Office. The Board may establish a pro rata fee for the year in which new Provisional Members or Associates are approved.
2. Associate status is granted by the Global Office.
3. Honorary membership status is given at the discretion of the General Meeting.

Article VII

RIGHTS, PRIVILEGES AND RESTRICTIONS OF GUARANTEED MEMBERS, PROVISIONAL MEMBERS AND ASSOCIATES

1. Guaranteed members have the right to:
 - 1.1. Use the WFTO Product Label free of charge following the approval of their registration by the WFTO Board and completing the relevant administrative steps required by the Global Office;
 - 1.2. Use the WFTO Membership Mark and publicise their membership of WFTO;



- 1.3. Actively participate in all activities of WFTO;-----
- 1.4. Receive all mailings from the Global Office;-----
- 1.5. Stand for nomination for, and if elected serve on, the Board of Directors;-----
- 1.6. Serve on (sub)-committees;-----
- 1.7. Attend scheduled international Fair Trade Summits and regional meetings;-----
- 1.8. Attend the General Meeting, and the business sessions preceding it, with authority to speak and to put forward resolutions;-----
- 1.9. Vote in person or by proxy at the General Meeting according to the procedures----- detailed in the By-laws.-----
2. Provisional Members and Associates have the right to:-----
 - 2.1. Participate in WFTO activities;-----
 - 2.2. Receive all mailings from the Global Office;-----
 - 2.3. Serve on (sub)-committees;-----
 - 2.4. Attend regional meetings and scheduled international Fair Trade Summit;-----
 - 2.5. Attend General Meetings.-----
3. Provisional Members and Associates are restricted from:-----
 - 3.1. Using the WFTO Product Label;-----
 - 3.2. Using the WFTO Membership Mark in any form without the permission of the Global-- Office;-----
 - 3.3. Serving on the Board;-----
 - 3.4. Voting or bringing forward resolutions at the General Meeting.-----
4. Honorary members have the right to:-----
 - 4.1. Describe themselves as a "WFTO Honorary Member";-----
 - 4.2. Be invited and attend WFTO International and Regional Summits if they wish to do so;
 - 4.3. Speak to, and be heard by, the WFTO Board on any subject relating to WFTO;-----
 - 4.4. Speak to, and be heard by, the WFTO members and General Meeting on any subject-- relating to WFTO;-----
 - 4.5. Enjoy free registration at the International Fair Trade Summit (accommodation costs-- not covered).-----

Article VIII-----
OBLIGATIONS OF GUARANTEED MEMBERS, PROVISIONAL MEMBERS AND-----
ASSOCIATES-----

1. Each Guaranteed Member, Provisional Member and Associate organisation must file with-- the Global Office:-----
 - 1.1. A copy of their most recent official annual accounts by 31 October each year, and - if-- the accounts are audited - the auditors' report;-----
 - 1.2. All documents relating to monitoring obligations as stipulated in the WFTO Guarantee-- System Handbook.-----
2. Guaranteed Members, Provisional Members and Associates are obliged to pay an annual-- fee, which is determined by the Membership Fee Policy document approved by the----- General Meeting.-----
 - 2.1. Payment is due within thirty (30) days of receipt of the invoice unless otherwise----- indicated.-----
3. All members and Associates are obliged to maintain their contact details up-to-date and---- inform the Global Office of any changes.-----
4. Honorary members must:-----



- 4.1. Be available to act as a sounding board for WFTO policy and strategic decision making where necessary and requested to do so;
- 4.2. Be willing to be called upon to Chair meetings for WFTO (including the General Meeting);
- 4.3. Be available to form special task forces for WFTO as required;
- 4.4. Act as ambassadors for WFTO and the Fair Trade Movement at all times.

Article IX

RESIGNATION, SUSPENSION AND TERMINATION OF MEMBERSHIP AND ASSOCIATE STATUS

1. The membership of a Guaranteed Member, Provisional Member or Associate is suspended if:
 - 1.1. The board determines the Guaranteed Member, Provisional Member or Associate has acted in conflict with the Constitution, regulations or resolutions of the association, or damages the association in an unreasonable way;
 - 1.2. The Guaranteed Member, Provisional Member or Associate has not complied with the Guarantee System Handbook or Financial Policy;
 - 1.3. Participation rights will be automatically restored on payment of the sum due prior to the end of the calendar year.
2. The membership of a Guaranteed Member, Provisional Member or Associate terminates:
 - 2.1. Upon receiving a written resignation of membership by the Global Office;
 - 2.2. If the Guaranteed Member, Provisional Member or Associate, being a legal form of organisation, is dissolved due to bankruptcy or other causes;
 - 2.3. The Board may terminate a Guaranteed Member, Provisional Member or Associate where the Member or Associate has not complied with the requirements in the Guarantee System Handbook or Financial Policy;
 - 2.4. At year end, the membership of all suspended members and Associates of WFTO will be terminated by WFTO. In order to be reinstated, a terminated member must reapply according to the procedures outlined in Article VI.
3. A member can resign from WFTO membership upon receipt of a written resignation letter by the Secretariat.

Article X

GENERAL MEETING

1. Every year there shall be a General Meeting of WFTO.
2. An Extraordinary General Meeting may be organised by the Board if the need arises to have a vote on necessary issues and will serve the same functions as a General Meeting.
3. The General Meeting shall be called by the President or Secretary as approved by the Board, with notice to members at least four (4) weeks prior to the day of convention. This notice may be sent electronically.
4. Further the Board is obliged to convene a General Meeting within three months of receiving the written request of at least such a number of members as is authorised to cast one tenth of the votes.
 - 4.1. If the request is not fulfilled within fourteen days, the requestors are entitled themselves to convene in the way prescribed in item 2 above.
5. The General Meeting shall be conducted according to the By-Laws of WFTO and allows electronic voting for all eligible members as outlined in the By-Laws.
6. A specific action taken by the General Meeting is not binding on the governing bodies of



member and associate organisations and individuals if that action infringes the integrity of a member or causes the organisation or its representative(s) to act in a manner contrary to its own articles of association.

7. Minutes of the Board meetings and the General Meeting will normally be recorded by the Global Office and approved by the Board Secretary. Copies of minutes will be distributed to all Guaranteed Members, Provisional Members and Associates immediately after approval by the Board's Secretary. Minutes will be presented at the next meeting for final approval. The Global Office will maintain a Book of Minutes containing minutes of all official meetings.
8. The following have access to the General Meeting:
 - 8.1. Representatives of Guaranteed Members;
 - 8.2. Representatives Provisional Members and Associates;
 - 8.3. Honorary members;
 - 8.4. Other persons by written invitation from the Board.

Article XI

BOARD OF DIRECTORS

1. The Board of Directors is responsible for the management of WFTO's activities including the General Meetings and biennial Fair Trade Summit and may, for such meetings, co-opt members and/or delegate defined areas of responsibility.
2. The President and Board Directors are elected for four (4) year terms and may serve a maximum of two (2) consecutive terms for a total of eight (8) years.
3. The Board is composed of a minimum of five (5) and a maximum of eleven (11) Directors.
4. Five (5) Directors of the Board are nominated by the WFTO regions. Each WFTO region — Asia, Africa and Middle East, Latin America, Europe and Pacific - nominates one Director. The General Meeting elects these five (5) directors.
5. The President and three (3) Directors of the Board are elected by the General Meeting. Only current or past officers or staff persons of a WFTO member are eligible to stand for election and must have the support of their member organisation. The election is governed by the By-laws.
6. The Board elects its own Vice-President, Secretary and Treasurer from among its Directors. One (1) Director can hold a maximum of two (2) posts if no other Director is a candidate for these functions.
7. The Board has authority to co-opt additional Directors such that the total Board size does not exceed eleven (11) Directors:
 - 7.1. Based on budget restrictions;
 - 7.2. To achieve gender and geographical balance;
 - 7.3. To replace a Director who resigned, passed away, no longer represents a WFTO member organisation or had represented an organisation whose membership was terminated.
8. Co-opted Directors have to stand down at the next General Meeting attached to the Fair Trade Summit to allow for the possibility of election.
9. Board Directors are elected to represent the interests of all WFTO members, and not just the interests of their own particular organisation, region or type of activity.
10. Regional and country chairs cannot combine these roles with being global WFTO directors.
11. A Board Director may be removed from office by resolution of the General Meeting provided that four (4) weeks' notice is given of the intention to consider the resolution, or



- upon termination of the WFTO member to which the Board Director is attached.-----
12. The Board meets as often as the President and Secretary find advisable based on the-----
activity and as the budget allows.-----
 13. There shall be a Chief Executive of WFTO to whom the board can delegate certain-----
authorities.-----
 14. The board delegates responsibility for carrying out the work plan within the approved-----
budget to the Chief Executive. Any expenses beyond budget require approval of a majority
of the Board.-----
 15. The Chief Executive and, upon invitation, Global Office staff attend, and speak at, Board---
meetings but are not voting members.-----
 16. The Board usually acts by consensus. A simple majority will determine the action when----
there are significant differences of opinion.-----
 17. The minutes of Board meetings are recorded by the Secretary and approved by the Board-
before distribution.-----
 18. The Board may appoint sub-committees as budgets allow to complete specific tasks within-
a given time.-----
 19. The Board is authorised to establish a Global Office of the WFTO.-----

Article XII-----

FUNDS-----

1. The funds of WFTO consist of:-----
 - 1.1. Annual membership fees and contributions from members;-----
 - 1.2. Grants;-----
 - 1.3. Other fees, revenue streams and contributions.-----
2. The WFTO fiscal year is the calendar year.-----

Article XIII-----

AMENDMENTS AND DISSOLUTION-----

1. The Constitution can be amended by a two-thirds majority of the votes cast at a General---
Meeting based on prior notification of the amendment being given with the calling notice.---
2. An amendment of the constitution does not take effect until a notary deed of the-----
amendment has been drafted.-----
3. WFTO can only be dissolved by a two-thirds majority of the cast votes at a General-----
Meeting where a minimum of three-quarters of all members are present or represented by-
proxy. Prior notice on dissolving WFTO must have been given with the calling notice.-----
4. In case of dissolution, the assets of WFTO will be remitted to another not-for-profit-----
organisation chosen by the Board on the basis of its leading principle.-----

Article XIV-----

FINAL ARTICLE-----

1. The working language of WFTO is English.-----
2. The original language of this Constitution is Dutch.-----
3. The Constitution will be translated into English for reference only.-----

Slot akte.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is---
door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte-----
vermeld.-----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De-----



verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen-
en tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud van deze akte te hebben kennis-----
genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij,---
notaris, ondertekend.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a long horizontal stroke.